

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑.โครงการฝึกอบรมตัวอย่างการจัดทำและเก็บงานของข้าราชการครูตามหลักเกณฑ์การประเมิน ว PA	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท	๑๑,๒๑๐	๙ ธ.ค. ๒๕๖๕	๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๕	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ครู (สำนักปลัด)	๑	๑ คน
๒.หลักสูตรการพัฒนาการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรหลัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	โครงการการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรหลัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖จำนวน ๕๘๐,๐๐๐ บาท	๕๘๐,๐๐๐	๖ ก.พ. ๒๕๖๖	๑๐ ก.พ. ๒๕๖๖	- จัดทำขออนุมัติจัดทำโครงการ - จัดทำบันทึกเชิญประชุม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)	๗๐	๗๐ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๓.โครงการฝึกอบรม การทบทวนและปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อความก้าวหน้าของ พนักงานส่วนท้องถิ่นฯ	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท	๗,๐๒๐	๑๖ ก.พ. ๒๕๖๖	๑๘ ก.พ. ๒๕๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	- นักทรัพยากรบุคคล	๑ ๑	๑ คน
๔.โครงการฝึกอบรม การปรับปรุงแผน อัตรากำลังสามปี และ แนวทางการประเมิน ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลฯ	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท	๑๒,๖๙๒	๗ เม.ย. ๒๕๖๖	๙ เม.ย. ๒๕๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	- นักทรัพยากรบุคคล	๑ ๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปีเริ่มโครงการ	วัน เดือน ปีสิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๕.โครงการฝึกอบรมอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิค และวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายของอปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท	๒๒,๓๔๔	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๖	๑๘ พ.ค. ๒๕๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ ๑	๒ คน
๖.โครงการฝึกอบรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ฯ	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	๙,๘๗๐	๑ เมษายน ๒๕๖๖	๓ เมษายน ๒๕๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นายช่างโยธา	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๗.โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการจัดทำ เอกสารปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายในและ การให้คำปรึกษา ศาสตร์ และศิลป์สำหรับผู้ ตรวจสอบภายในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานของรับอื่น ตามมาตรฐานและ หลักเกณฑ์การ ปฏิบัติงานตรวจสอบ ภายใน พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ กระทรวงการคลัง กำหนด	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท	๑๘,๘๖๔	๗ ก.ค. ๒๕๖๖	๑๐ ก.ค. ๒๕๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	- นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน - ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	๑ ๑	๒ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๓
๓. ประเภทวิชาการ	๔
๔. ประเภททั่วไป	๒
๕. พนักงานจ้าง/อื่นๆ	๑๑
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๒๑
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

- ๑. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายและทำงานได้ครอบคลุมภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒. งบประมาณที่มีจำกัดเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ข้อเสนอแนะ

- ๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ



มหาวิทยาลัยราชภัฏ

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวมยุรา คำแปลง

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“จิตวิญญาณระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้อัตราผลตอบแทนตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การปรับปรุงบัญชี และการจัดทำงบการเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕”

วันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ณ โรงแรมเฟิร์สแอสซิฟีก พัทยา จังหวัดชลบุรี

Yun Kim

(นายพิรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

วันที่ ร.ศ.

(ศรเพชร นาวราช)

นักทรัพยากรบุคคล



ที่ ลย ๐๐๒๓.๓/ว ๑๔๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ศุภากลางจังหวัดเลย
ถนนมลิวรรณ ลย ๔๒๐๐๐

๑๒ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรม หลักสูตร "ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๕) และการเตรียมพร้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ"

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗/๒๕๓

ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเลยได้รับแจ้งจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่า ขณะนี้เป็นช่วงเวลาที่ต้ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเตรียมจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จึงจำเป็นต้ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องทราบถึงแนวนโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เช่น เงินอุดหนุนทั่วไป รายการใดบ้างที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายในปี ๒๕๖๖ จะได้ประมาณการรายรับและตั้งงบประมาณรายจ่ายได้อย่างถูกต้อง ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ออกรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับใหม่ (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔) อีกทั้งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔ บัญญัติให้้องการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงบประมาณ กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง รวมจำนวน ๓๐๑ แห่ง เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ใกล้จะถึงนี้ สำนักงบประมาณ มีแผนดำเนินการที่จะกำหนด ให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ โดยเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องบันทึกรายละเอียดข้อมูลค่าของงบประมาณรายการเงินอุดหนุนทั่วไป และรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในระบบ BBL ส่งให้ทางสำนักงบประมาณโดยตรง พร้อมกับจัดส่งเอกสารรายละเอียดคำขอและเอกสารประกอบให้ทางสำนักงบประมาณโดยตรงด้วย ทั้งนี้ ในการขอรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ องค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องดำเนินการล่วงหน้า ๑ ปีงบประมาณ ซึ่งในการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเริ่มกระบวนการของบตรง ตั้งแต่ช่วงกลางเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่ใกล้จะถึงนี้ ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเลยพาเลซ อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย โดยเชิญ วิทยากรจากสำนักงบประมาณ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบระเบียบโดยตรง) มาบรรยายให้ความรู้ โดยมีค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบ

สำเนาถูกต้อง
(ครุฑพร นาวาราช)
นักทรัพยากรบุคคล

(นางสาวคชัญญา นนทะกุล) นักทรัพยากรบุคคล

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเลย จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการอบรมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายดิษพล บุตรดีวงศ์)
ท้องถิ่นจังหวัดเลย

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐-๔๒๘๖-๑๒๔๖

สำเนาถูกต้อง
ว่าที่ ร.ค.
(นางสาวศุภกัญญา นนทะการ)
เจ้าหน้าที่งานธุรการ

สำเนาถูกต้อง
(ดร.เพชร นามราช)
นักทรัพยากรบุคคล

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร "ซึ่กซั่มการจั้ดท้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของ อบท. ภายใต้รูปแบบการจ้งแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๕) และการเตรียมพร้อม อบท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ"

(ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเลขาเลข อ.เมือง จ.เลย โทร. ๐๕๒ - ๘๑๕๖๖๘)

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ ตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ

๒. ชื่อ ตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ

๓. ชื่อ ตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ

๔. ชื่อ ตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ

๕. ชื่อ ตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ

๖. ชื่อ ตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ

๗. ชื่อ ตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ

๘. ชื่อ ตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ

☐ อาหารทั่วไป ท่าน ☐ อาหารมุสลิม ท่าน



(ลงชื่อ) ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

โทร.

การชำระค่าลงทะเบียน

*** ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียนหน้างาน ณ สถานที่อบรม เท่านั้น (ไม่รับเป็นเช็ค)

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข ๐ ๒๘๘๐ ๑๑๒๑ หรือทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๕ - ๐๐๕๖๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๑๐๗

สำเนาถูกต้อง
สำเนาถูกต้อง ร.ค.

สำเนาถูกต้อง

(ครเพชร นาวราช)

(นางสาวศุภกั นนทะการ)

นักทรัพยากรบุคคล

เจ้าพนักงานธุรการ



ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว

ขอมอบวุฒิปัตริณฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายพิษณุ บุรณวิชิต

เป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรม

หลักสูตรการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๖

ขอให้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้
เป็นหลักในการปฏิบัติให้บังเกิดความปลอดภัยอย่างยั่งยืนแก่ประเทศชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๖

ณ

นายชยันต์ วงศ์ศิริ

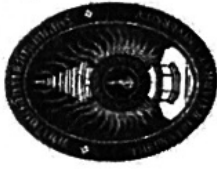
ผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว

สำเนาถูกต้อง

ว่าที่ ร.ต.

(ศรเพชร น้าวราช)

นักทรัพยากรบุคคล



คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ขอขอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสมคิด เสนาหนู

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "หลักสูตร "แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานชิ้นงานจ้างทั่วไป คณะกรรมการกำหนดราคากลางในงานก่อสร้าง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานชิ้นงานจ้างทั่วไป คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง และแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับและการควบคุมงานภายใต้ 78 การใช้สินค้าไทยและการซื้อจ้างกับ SMEs ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น" รุ่นที่ ๙

ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

จัดโดย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

Wu we

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณิภา เดชพล)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

สำเนาถูกต้อง

ว่าที่ ร.ศ.

(ศรเพชร เมาวาตะ)

นักทรัพยากรบุคคล



มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุรินทร์

ให้ราชภัฏวชิรสุรินทร์ใช้เพื่อแสดงว่า

นางทองสา พรหมมวัน

ได้สำเร็จการอบรม ณ โรงเรียน แคลเซียม อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

หลักสูตร "ตัวอย่างการจัดทำและเก็บงานของข้าราชการครูตามหลักเกณฑ์การประเมิน ว PA"

ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติ ให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๕๑๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.จุติคุณุญณ์ ศรีบุญ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุรินทร์

สำเนาถูกต้อง

วันที่ ร.ศ.

(ศาสตราจารย์ ดร. ร.ศ.)

บันทึกพบการ



ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายอาทิตย์ กองเป้า

เป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรม

หลักสูตรการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๖

ขอให้ทำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้
เป็นหลักในการปฏิบัติให้บังเกิดความปลอดภัยอย่างยิ่งแก่ประเทศชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

ว่าที่ ร.ต.

๒๒

นายขยัน วงศ์ศิริ

ผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว

(ศรเพชร เนาวราช)

นักทรัพยากรบุคคล



ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายเกษม ประสมหงษ์

เป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรม

หลักสูตรการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๖

ขอให้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้
เป็นหลักในการปฏิบัติให้บังเกิดความปลอดภัยอย่างยั่งยืนแก่ประเทศชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๖



นายชยัน วังศิริ

ผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว

สำเนาถูกต้อง
ว่าที่ ร.ต.
(ศรเพชร เมาวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคล



ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

ว่าที่ ร.ต.ศรเพชร เนาวราช

เป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรม

หลักการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยพลเรือน

ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๖

ขอให้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้
เป็นหลักในการปฏิบัติให้บังเกิดความปลอดภัยอย่างยิ่งแก่ประเทศชาติสืบไป

เพื่อให้ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๕๒

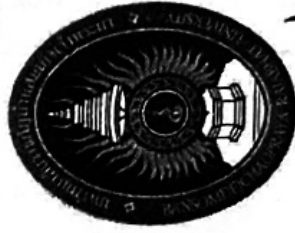
สำเนาถูกต้อง

ว่าที่ ร.ต.

นายขยัน วงศ์

ผู้อำนวยการศูนย์อาสาศึกษาป้องกันภัยพลเรือนองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว

นันทพร บวรราช



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

ว่า **ดร.ศรเพชร เนาวราช**

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

‘การทบทวนและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อความก้าวหน้าของหน่วยงานส่วนท้องถิ่น มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง การเลื่อนระดับ การเปลี่ยนตำแหน่ง / สายงาน การบริหารงานบุคคล หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ / การคำนวณ

เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และสวัสดิการ’

ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๘ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๖

โดย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ให้ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๖

ดร. วไลยอลงกรณ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกษชา วัฒนศิริ)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

วันที่ ๑.๓.

(ศรเพชร เนาวราช)

นักทรัพยากรบุคคล

ดร. เกษชา วัฒนศิริ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกษชา วัฒนศิริ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

ว่าที่ร้อยตรีศรเพชร เนาวราช

ได้สำเร็จการอบรม ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อำเภอเมือง จังหวัดระยอง
หลักสูตร "การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี และแนวทางการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
การปฏิบัติการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖

ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติ ให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๖

ว.ค.

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิกานุจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

วันที่ ๖.ค.

สำเนาถูกต้อง

(ศรเพชร เนาวราช)

นักทรัพยากรบุคคล



ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายปรีชา เกษทองมา

เป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรม

หลักสูตรการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๖

ขอให้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้
เป็นหลักในการปฏิบัติให้บังเกิดความปลอดภัยอย่างยิ่งแก่ประชาชนสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

ว่าที่ ร.ต.

(ศรเพชร เมาวรรณ)

นักบริหารการปกครอง

นายชยัน วังศิริ

ผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว



ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวดุขุณี นนทะการ

เป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรม

หลักสูตรการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๖

ขอให้มีความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้
เป็นหลักในการปฏิบัติให้บังเกิดความปลอดภัยอย่างยั่งยืนแก่ประเทศชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

ว่าที่ ร.ต.

นายชยันต์ วงศ์ศรี

ผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว

(ศรเพชร นามวาระ)

นักทรัพยากรบุคคล



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทย

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวดุยฤๅ นนทะการ

ได้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่าย
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗
ขอให้นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

(นายขจร ศรีชวโนทัย)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

ว่าที่ ร.ต.

(ศรีเพชร โมริราช)
นักทรัพยากรบุคคล



ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายพงษ์พันธ์ สุวรรณะ

เป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรม

หลักสูตรการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๐ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๒

ขอให้มีความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้
เป็นหลักในการปฏิบัติให้บังเกิดความปลอดภัยอย่างยั่งยืนแก่ประเทศชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๒

๒๖๒

(นายขยัน วังศรี)

ผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว

สำเนาถูกต้อง

ว่าที่ ร.ต.

(ศรเพชร เขียวราช)
นักทรัพยากรบุคคล



ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสัจด์ กันยาประสิทธิ์

เป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรม

หลักสูตรการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๖

ขอให้มีความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้
เป็นหลักในการปฏิบัติให้บังเกิดความปลอดภัยอย่างยั่งยืนแก่ประเทศชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

ว่าที่ ร.ต.

นายขยัน วังศิริ :

ผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว

(ศรีเพชร วังศิริ :)
นักบริหารการปกครอง



ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว
ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายदनนคร แสนหาญ

เป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรม

หลักสูตรการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๖

ขอให้มีความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้
เป็นหลักในการปฏิบัติให้บังเกิดความปลอดภัยอย่างยืนแก่ประเทศชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๖

10/11

(นายชยันต์ วงศ์ศิริ)

ผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว ว่าที่ ร.ต.

สำเนาถูกต้อง

(ศรเพชร เมารราช)
นักทรัพยากรบุคคล



ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวศิริลักษณ์ มิ่งแก้ว

เป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรม

หลักสูตรการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๐ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๖

ขอให้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้
เป็นหลักในการปฏิบัติให้บังเกิดความปลอดภัยอย่างยิ่งแก่ประเทศชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

ว่าที่ ร.ต.

๑๒๕

นายชยัน วังศิริ

ผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว

(ศรเพชร เมาวงาอ)

นักทรัพยากรบุคคล