



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว
อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	ก
คำนำ	ค
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	
๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑	
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์พัฒนาการบริหารงานทั่วไป	๖
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์พัฒนาการบริการชุมชนและสังคม	๖
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ	๖
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์พัฒนาการดำเนินงานอื่น	๖
๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๒	
๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาการบริหารงานทั่วไป	๗
๑.๑ แผนงานทั่วไป	
๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	
๒. ยุทธศาสตร์พัฒนาการบริการชุมชนและสังคม	๙
๒.๑ แผนงานการศึกษา	
๒.๒ แผนงานสาธารณสุข	
๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	
๒.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
๒.๕ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ	๑๖
๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
๓.๒ แผนงานการเกษตร	
๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาการดำเนินงานอื่น	๒๐
๔.๑ แผนงานงบกลาง	

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ กรณีกันเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันหรือได้ก่อหนี้ ผูกพันไว้แล้ว หรือแบบ ผต.๐๑

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์พัฒนาการบริหารงานทั่วไป	๒๒
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์พัฒนาการบริการชุมชนและสังคม	๒๒
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ	๒๒
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการดำเนินงานอื่น	๒๒

๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ กรณีกันเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันหรือได้ก่อหนี้ ผูกพันไว้แล้วหรือแบบ ผต. ๐๒

๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาการบริหารงานทั่วไป	๒๓
๑.๑ แผนงานทั่วไป	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ	๒๔
๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	

ภาคผนวก

๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว ดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดให้แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน สามสิบวันนับแต่ วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงิน สะสมหรือได้รับ แจ้างแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน อื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นแผนการ ดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้นทำให้ แนวทาง ในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มี การ ประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ใน แผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการต่างๆ ที่บรรจุไว้ในแผนการ ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว จะสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือใน การบริหารงาน ประสานงานและติดตามประเมินผลการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว สำเร็จได้ด้วยดี เป็นประโยชน์ต่อประชาชน ทำให้ท้องถิ่นมีความเจริญก้าวหน้าตามวัตถุประสงค์ คณะผู้บริหาร และคณะผู้จัดทำ แผนขององค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีมาโดยตลอด

องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ นั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อ แสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการ พัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็น แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการ ประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใน แผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุม การดำเนินงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้ จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่า ชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นไว้ให้ ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือ กระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำ แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง ครุภัณฑ์ หรือวัสดุ สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลวิญญาย

๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัด ที่มีการ ดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การ บริหารส่วนตำบลวิญญายให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำ บริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็น แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนใน ท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วการ จัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงิน สะสม เงิน อุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่า ชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จาก หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครอง ส่วน ท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอ ขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๑. สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มี หน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และ รวบรวม แผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนัก ปลัด/กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ)

๒. แนวทางดำเนินการตาม ๗.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้รวมไป ถึงการกำหนดวันต่างๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่นในวัน สิ้นสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓. กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำ แผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตามไม่ควร

ขยาย เวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิด ประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำ บริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้ อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอจังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึง แจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลา ที่กำหนดไว้ไม่ สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด ตัวอย่างการแก้ไข ห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม พฤษภาคม เป็นต้น

๒. การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการ พัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นใน การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็น หน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศ แผนการ ดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิด ประกาศไว้อย่าง น้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอจังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง ทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งาน ต่างๆ รวมถึง ครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลยั่งยืนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการ ดำเนินงานได้อย่าง เหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓. ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลยั่งยืนซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลยั่งยืนและไม่เกิด ความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลยั่งยืนสามารถประสานการทำงานบูรณาการ การทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิง บริหารราชการท้องถิ่น

๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิง ยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลยั่งยืนให้เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ แล้วไปปฏิบัติให้ สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่ สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือ

แก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาวมีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๖๖ และมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับ นักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใน อันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน และควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม
๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การด้านการบริหารงานทั่วไป	ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานตามแผนงานบริหารงานทั่วไป	บริหารงานทั่วไป	๔ โครงการ	๗.๕๕	๒๐๔,๐๐๐.๐๐	๐.๗๑	สำนักปลัด
	ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน	รักษาความสงบภายใน	๓ โครงการ	๕.๖๖	๗๕,๐๐๐.๐๐	๐.๒๖	สำนักปลัด
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการชุมชนและสังคม	ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานตามแผนงานการศึกษา	การศึกษา	๑๓ โครงการ	๒๔.๕๓	๓,๒๗๙,๐๒๘.๐๐	๑๑.๓๙	สำนักปลัด
	ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานตามแผนงานสาธารณสุข	สาธารณสุข	๒ โครงการ	๓.๗๗	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๔๙	สำนักปลัด
	ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานตามแผนงานสังคมสงเคราะห์	สังคมสงเคราะห์	๒ โครงการ	๓.๗๗	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๒๘	สำนักปลัด
	ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานตามแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑ โครงการ	๑.๘๙	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๗	สำนักปลัด
	ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานตามแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๑ โครงการ	๒๐.๗๕	๖๔๗,๐๐๐.๐๐	๒.๒๕	สำนักปลัด
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการตามแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	อุตสาหกรรมและการโยธา	๗ โครงการ	๑๓.๒๑	๒,๗๑๖,๐๐๐.๐๐	๙.๔๓	กองช่าง
	ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานตามแผนงานการเกษตร	การเกษตร	๓ โครงการ	๕.๖๖	๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๑๖	สำนักปลัด
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการดำเนินงานอื่น	ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานตามแผนงานการพัฒนาด้านการดำเนินงานอื่น	งบกลาง	๗ โครงการ	๑๓.๒๑	๗,๐๑๓,๗๙๒.๐๐	๒๔.๓๕	สำนักปลัด
รวม	๑๐ กลยุทธ์	๑๐ แผนงาน	๕๓ โครงการ	๑๐๐.๐๐	๑๔,๒๐๔,๘๒๐.๐๐	๔๙.๓๗	-

๒. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารงานทั่วไป

๑.๑ กลยุทธ์ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานตามแผนงานบริหารงานทั่วไป

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพการ บริหารงานให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วย ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำ ท้องถิ่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าที่พัก ค่าอาหาร อาหาร ว่างและเครื่องดื่ม หรือค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการ จัดโครงการ	๑๕๐,๐๐๐	อบต.วังยาว และสถานที่ที่ เดินทางไปศึกษา ดูงาน	สำนักปลัด													พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ อบต.นา หอ ตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมใน การช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย	๑๖,๐๐๐	อบต.นาหอ	สำนักปลัด													ธันวาคม ๒๕๖๖
๓	โครงการบูรณาการขับเคลื่อนการจัดทำ แผนชุมชน และแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อ การพัฒนาตำบลวังยาว	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการบูรณาการ ขับเคลื่อนการจัดทำแผนชุมชน และ แผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาตำบล วังยาว โดยการจัดประชุมหมู่บ้าน และ ตำบล	๑๘,๐๐๐	อบต.วังยาว	สำนักปลัด													เมษายน ๒๕๖๗
๔	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและออก ให้บริการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ปรับปรุงแผนที่ภาษีและออกให้บริการ จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษี ป้าย เช่นค่าป้ายไวนิล ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนิน โครงการ	๒๐,๐๐๐	อบต.วังยาว	กองคลัง													เมษายน ๒๕๖๗
รวม			๒๐๔,๐๐๐															

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารงานทั่วไป

๑.๒ กลยุทธ์ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานตามแผนงานรักษาความสงบภายใน

(๒) แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การแก้ไขปัญหายาเสพติด และการส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่สำนักงานจังหวัดเลย ตามโครงการรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การแก้ไขปัญหายาเสพติด และการส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน	๓๐,๐๐๐	จังหวัดเลย	สำนักปลัด													พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล กรณีเยี่ยมวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล กรณีเยี่ยมวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย เช่น ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือด้านการเกษตร	๓๐,๐๐๐	อบต.วังยาว	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗
๓	โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญและวันหยุดยาว	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญและวันหยุดยาว ได้แก่ ๑.เทศกาลปีใหม่ และเทศกาลสงกรานต์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ	๑๕,๐๐๐	อบต.วังยาว	สำนักปลัด													เมษายน ๒๕๖๗
รวม			๕๕,๐๐๐															

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการชุมชนและสังคม

๒.๑ กลยุทธ์ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานตามแผนงานการศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น เงินรางวัลการประกวดของขวัญ ของรางวัล คำวิสาธุกรรมต่างๆ ในการประกวดจัดกิจกรรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายโครงการ ค่าอาหารอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดโครงการ	๘๐,๐๐๐	อบต.วังยาว	สำนักปลัด													มกราคม ๒๕๖๗
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา “การจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว)”	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับเป็นค่าสื่อการเรียนการสอน และวัสดุการศึกษา ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.วังยาว จำนวน ๔ แห่ง	๑๓๐,๓๕๖	อบต.วังยาว	สำนักปลัด													พฤษภาคม ๒๕๖๗
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา “การจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าหนังสือเรียน)”	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ค่าหนังสือเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.วังยาว จำนวน ๔ แห่ง	๕,๖๐๐	อบต.วังยาว	สำนักปลัด													พฤษภาคม ๒๕๖๗
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา “อาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับเป็นค่าอาหารกลางวันแก่เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.วังยาว จำนวน ๔ แห่ง	๖๒๖,๒๒๐	อบต.วังยาว	สำนักปลัด													พฤษภาคม ๒๕๖๗
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา “ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.วังยาว จำนวน ๔ แห่ง	๑๒,๙๙๒	อบต.วังยาว	สำนักปลัด													พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการชุมชนและสังคม

๒.๑ กลยุทธ์ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานตามแผนงานการศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา “ค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” (ค่า เครื่องแบบนักเรียน)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับ เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ค่า เครื่องแบบนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.วังยาว จำนวน ๔ แห่ง	๙,๑๐๐	อบต.วังยาว	สำนักปลัด													พฤษภาคม ๒๕๖๗
๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา “ค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” (ค่า อุปกรณ์การเรียน)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สำหรับ เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ค่า อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.วังยาว จำนวน ๔ แห่ง	๘,๑๒๐	อบต.วังยาว	สำนักปลัด													พฤษภาคม ๒๕๖๗
๘	ค่าอาหารเสริม (นม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.วังยาว จำนวน ๔ แห่ง และโรงเรียน สังกัด สพฐ. จำนวน ๕ แห่ง	๗๗๕,๘๔๐	อบต.วังยาว	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗
๙	โครงการอาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียน บ้านกกสะต๋ หมู่ที่ ๕	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านกก สะต๋ ตามโครงการอาหารกลางวัน นักเรียนโรงเรียนบ้านกกสะต๋ หมู่ที่ ๕	๓๒๔,๐๐๐	อบต.วังยาว	สำนักปลัด													พฤษภาคม ๒๕๖๗
๑๐	โครงการอาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียน บ้านปากแดง หมู่ที่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้าน ปากแดง ตามโครงการอาหารกลางวัน นักเรียนโรงเรียนบ้านปากแดง หมู่ที่ ๔	๔๓๗,๔๐๐	อบต.วังยาว	สำนักปลัด													พฤษภาคม ๒๕๖๗
๑๑	โครงการอาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียน บ้านฝาง หมู่ที่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านฝาง ตามโครงการอาหารกลางวันนักเรียน โรงเรียนบ้านฝาง หมู่ที่ ๒	๒๔๓,๐๐๐	อบต.วังยาว	สำนักปลัด													พฤษภาคม ๒๕๖๗
๑๒	โครงการอาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียน บ้านวังยาว หมู่ที่ ๓	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านวัง ยาว ตามโครงการอาหารกลางวัน นักเรียนโรงเรียนบ้านวังยาว หมู่ที่ ๓	๓๖๑,๘๐๐	อบต.วังยาว	สำนักปลัด													พฤษภาคม ๒๕๖๗
๑๓	โครงการอาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียน บ้านวังเวิน หมู่ที่ ๖	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้าน วังเวิน ตามโครงการอาหารกลางวัน นักเรียนโรงเรียนบ้านวังเวิน หมู่ที่ ๖	๒๖๔,๖๐๐	อบต.วังยาว	สำนักปลัด													พฤษภาคม ๒๕๖๗
รวม			๓,๒๗๙,๐๒๘															

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการชุมชนและสังคม

๒.๒ กลยุทธ์ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานตามแผนงานสาธารณสุข

(๒) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการควบคุมและป้องกันโรค ไข้เลือดออก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก ได้แก่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เช่น ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน น้ำมันดีเซลสำหรับ ผสมน้ำยาเคมีพ่นหมอกควัน น้ำมัน เบนซินสำหรับพ่นหมอกควัน ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ป้ายโครงการ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัด โครงการ	๑๒๐,๐๐๐	อบต.วังยาว	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗
๒	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจาก พิษสุนัขบ้าตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์อัครราชกุมารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระ เจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย ลักษณ์อัครราชกุมารี ได้แก่ ค่าสำรวจ ข้อมูลและขึ้นทะเบียนสัตว์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เข็มฉีดยา ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ป้าย โครงการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้าง เหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็นในการจัดทำโครงการ	๒๐,๐๐๐	อบต.วังยาว	สำนักปลัด													เมษายน ๒๕๖๗
รวม			๑๔๐,๐๐๐															

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการชุมชนและสังคม

๒.๓ กลยุทธ์ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานตามแผนงานสังคมสงเคราะห์

(๓) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล กรณีช่วยเหลือเกษตรกรผู้มียาได้น้อย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล กรณีช่วยเหลือเกษตรกรผู้มียาได้น้อย	๓๐,๐๐๐	อบต.วังยาว	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗
๒	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๕๐,๐๐๐	อบต.วังยาว	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗
รวม			๘๐,๐๐๐															

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการชุมชนและสังคม

๒.๔ กลยุทธ์ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานตามแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

(๔) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด		๒๐,๐๐๐	อบต.วังยาว	สำนักปลัด													กรกฎาคม ๒๕๖๗
รวม			๘๐,๐๐๐															

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการชุมชนและสังคม

๒.๕ กลยุทธ์ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานตามแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

(๕) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการแข่งขันกีฬາประชาชนสัมพันธ์ ด้านยาเสพติดตำบลวังยาว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ แข่งขันกีฬາประชาชนสัมพันธ์ด้านยาเสพติด ตำบลวังยาว เช่น ค่าชุดกีฬา ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน เงิน รางวัลการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์การแข่งขันกีฬ่า ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ป้าย โครงการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้าง เหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็นสำหรับการจัดโครงการ	๒๘๐,๐๐๐	อบต.วังยาว	สำนักปลัด													มกราคม ๒๕๖๗
๒	โครงการแข่งขันกีฬาเปตองสืบสาน ปณิธานกีฬาสมเด็จพระเจ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ แข่งขันกีฬาเปตองสืบสานปณิธานกีฬา สมเด็จย่า เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่า ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมา บริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ในการจัดทำโครงการ	๑๕,๐๐๐	อบต.วังยาว	สำนักปลัด													กรกฎาคม ๒๕๖๗
๓	โครงการฝึกซ้อมและส่งนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันกีฬารายการต่างๆ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ฝึกซ้อมและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬารายการต่างๆ เช่น ค่าชุดกีฬา ค่า วัสดุ อุปกรณ์การแข่งขันกีฬ่าต่างๆ ค่า ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมา บริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ในการจัดทำโครงการ	๓๐,๐๐๐	อบต.วังยาว	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗
๔	โครงการจัดขบวนแห่ร่วมงานประเพณีบุญ หลวงและการละเล่นผีตาโขน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัด ขบวนแห่ร่วมงานประเพณีบุญหลวงและ การละเล่นผีตาโขนต่างๆ เช่น ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้าง เหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็นในการจัดทำโครงการ	๑๒๐,๐๐๐	อบต.วังยาว	สำนักปลัด													มิถุนายน ๒๕๖๗

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการชุมชนและสังคม

๒.๕ กลยุทธ์ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานตามแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

(๕) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	โครงการรณรงค์ขอพรผู้สูงอายุ เนื่องในประเพณีสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ขอพรผู้สูงอายุ เนื่องในประเพณีสงกรานต์ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เงินรางวัลหรือของรางวัลการประกวด คำวิสตฺ อุปกรณ์ คำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับจัดทำโครงการ	๖๐,๐๐๐	อบต.วังยาว	สำนักปลัด													เมษายน ๒๕๖๗
๖	โครงการหล่อและถวายเทียนพรรษา เนื่องในประเพณีวันเข้าพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหล่อและถวายเทียนพรรษา เนื่องในประเพณีวันเข้าพรรษา เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม คำวิสตฺ อุปกรณ์ต่างๆ ในการหล่อเทียน คำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ	๓๐,๐๐๐	อบต.วังยาว	สำนักปลัด													สิงหาคม ๒๕๖๗
๗	โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อร่วมจัดงานประเพณีบุญหลวงและการละเล่นผีตาโชน ประจำปี	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอด่านซ้าย ตามโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อร่วมจัดงานประเพณีบุญหลวงและการละเล่นผีตาโชน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๓๐,๐๐๐	อบต.วังยาว	สำนักปลัด													กรกฎาคม ๒๕๖๗
๘	โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อร่วมจัดงานประเพณีประจำปีของจังหวัดเลย “งานดอกฝ้ายบาน สืบสานวัฒนธรรมไทย” ประจำปี	เพื่อจ่ายเนเงินอุดหนุนให้แก่จังหวัดเลยตามโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อร่วมจัดงานประเพณีประจำปีของจังหวัดเลย “งานดอกฝ้ายบาน สืบสานวัฒนธรรมไทย” ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐	อบต.วังยาว	สำนักปลัด													กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการชุมชนและสังคม

๒.๕ กลยุทธ์ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานตามแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

(๕) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๙	โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อร่วมจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธี และงาน พิธี เนื่องในวันสำคัญต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ที่ทำการ ปกครองอำเภอด่านซ้าย ตามโครงการ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อร่วม จัดงานพระราชพิธี รัฐพิธี และงานพิธี เนื่องในวันสำคัญต่างๆ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๓๐,๐๐๐	อบต.วังยาว	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗
๑๐	โครงการประเพณีเลี้ยงศาลเจ้าบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่สภา วัฒนธรรมตำบลวังยาว ตามโครงการ ประเพณีเลี้ยงศาลเจ้าบ้าน ประจำปี ๒๕๖๗	๗๐,๐๐๐	อบต.วังยาว	สำนักปลัด													กรกฎาคม ๒๕๖๗
๑๑	โครงการประเพณีสู่ขวัญข้าว	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่สภา วัฒนธรรมตำบลวังยาว ตามโครงการ ประเพณีสู่ขวัญข้าว ประจำปี ๒๕๖๗	๗๐,๐๐๐	อบต.วังยาว	สำนักปลัด													มีนาคม ๒๕๖๗
รวม			๖๔๗,๐๐๐															

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ

๓.๑ กลยุทธ์ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานตามแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ

๓.๑ กลยุทธ์ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานตามแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๔	โครงการก่อสร้างขยายถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) สายบ้านปากแดง - วังยาว หมู่ที่ ๔ ตำบลวังยาว อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างขยายถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) สายบ้านปากแดง - วังยาว หมู่ที่ ๔ ตำบลวังยาว อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย ปริมาณงาน ดังนี้ จุดที่ ๑ ขยายถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) ขนาดกว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาว ๘๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทาง ๐.๕๐ เมตร พื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑๖๐.๐๐ ตารางเมตร จุดที่ ๒ ขยายถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) ขนาดกว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทาง ๐.๕๐ เมตร พื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๒๐๐.๐๐ ตารางเมตร ตามแบบแปลนที่ อบต.วังยาว กำหนด พร้อมป้ายโครงการ	๒๙๙,๐๐๐	อบต.วังยาว	กองช่าง													มิถุนายน ๒๕๖๗
๕	โครงการก่อสร้างระบบประปน้ำซับภูเขา สายห้วยเขม่น้อย บ้านหนองแห้ว - นากวย หมู่ที่ ๑ ตำบลวังยาว อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างระบบประปน้ำซับภูเขา สายห้วยเขม่น้อย บ้านหนองแห้ว - นากวย หมู่ที่ ๑ ตำบลวังยาว อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย ปริมาณงาน ดังนี้ ๑) วางท่อ PVC ขนาด ๓ นิ้ว ชั้น ๘.๕๐ ระยะทาง ๕๐๐.๐๐ เมตร ๒) วางท่อ PVC ขนาด ๒ นิ้ว ชั้น ๘.๕๐ ระยะทาง ๑,๙๓๐.๐๐ เมตร ตามแบบแปลนที่ อบต.วังยาว กำหนด พร้อมป้ายโครงการ	๓๒๐,๐๐๐	อบต.วังยาว	กองช่าง													มิถุนายน ๒๕๖๗

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

୧୬

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ

๓.๒ กลยุทธ์ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานตามแผนงานการเกษตร

(๒) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้างฝายต้นน้ำ (Check Dam) ตามแนวพระราชดำริ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างฝายต้นน้ำ (Check Dam) ตามแนวพระราชดำริ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ	๑๕,๐๐๐	อบต.วังยาว	สำนักปลัด													พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒	โครงการท้องถิ่นไทย รวมใจภักดิ์ รักษ์พื้นที่สีเขียว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการท้องถิ่นไทย รวมใจภักดิ์ รักษ์พื้นที่สีเขียว เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ	๑๕,๐๐๐	อบต.วังยาว	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗
๓	โครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๑๕,๐๐๐	อบต.วังยาว	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗
รวม			๔๕,๐๐๐															

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการดำเนินงานอื่น

๔.๑ กลยุทธ์ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานตามแผนงานงบกลาง

(๑) แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ส่วนของนายจ้าง ในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง (ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง) ของพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจถ่ายโอนต่างๆ ตามกฎหมายประกันสังคม	๑๓๕,๐๐๐	อบต.วังยาว	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗
๒	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี เพื่อให้ความคุ้มครองหรือจ่ายให้แก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหาย อันเนื่องจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยประเมินจำนวนเงินที่นายจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างทั้งปีรวมกัน (คนละไม่เกิน ๒๔๐,๐๐๐ บาทต่อปี)	๑๕,๐๐๐	อบต.วังยาว	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗
๓	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ที่มีสิทธิในเขตตำบลวังยาว ตามระบบขึ้นบันได ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยใช้ฐานข้อมูลผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประมาณการอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้นของผู้สูงอายุ ๓ ปี ย้อนหลัง	๔,๒๗๙,๒๐๐	อบต.วังยาว	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗
๔	เบี้ยยังชีพความพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพความพิการ ที่มีสิทธิในเขตตำบลวังยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยคำนวณเพิ่มกรณีการขึ้นทะเบียนระหว่างปีงบประมาณ และคำนวณเพิ่มกรณีการขึ้นทะเบียนระหว่างปีงบประมาณ อัตราเฉลี่ย ๓ ปีย้อนหลัง	๒,๐๑๓,๖๐๐	อบต.วังยาว	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการดำเนินงานอื่น

๔.๑ กลยุทธ์ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานตามแผนงานงบกลาง

(๑) แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๕	เงินสำรองจ่าย	เพื่อจ่ายกรณีจำเป็นได้ตามความ เหมาะสม/กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่ไม่ สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ เพื่อ ป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของ ประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยต่างๆ เช่น การป้องกันอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว อัคคีภัย และไฟป่าฯ	๑๕๓,๙๙๒	อบต.วังยาว	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗
๖	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ใน อัตราร้อยละ ๒ ของรายได้ประจำปี งบประมาณทั่วไป (ไม่รวมรายได้จากเงิน อุดหนุน เงินกู้ พันธบัตร)	๓๕๒,๐๐๐	อบต.วังยาว	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗
๗	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ระดับท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุน หลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ใน อัตราร้อยละ ๔๐ ของเงินที่ สปสช. จัดสรรให้กองทุนฯ	๖๕,๐๐๐	อบต.วังยาว	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗
รวม			๗,๐๑๓,๗๙๒															

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม
๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว
ก่อนสิ้นปีงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การด้านการบริหารงานทั่วไป	ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานตามแผนงานบริหารงานทั่วไป	บริหารงานทั่วไป	๑ โครงการ	๒๐.๐๐	๓๖๑,๓๕๐.๐๐	๑๕.๔๙	สำนักปลัด
	ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน	รักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	สำนักปลัด
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการชุมชนและสังคม	ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานตามแผนงานการศึกษา	การศึกษา	-	-	-	-	สำนักปลัด
	ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานตามแผนงานสาธารณสุข	สาธารณสุข	-	-	-	-	สำนักปลัด
	ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานตามแผนงานสังคมสงเคราะห์	สังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	สำนักปลัด
	ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานตามแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	สำนักปลัด
	ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานตามแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	-	-	-	-	สำนักปลัด
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการตามแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	อุตสาหกรรมและการโยธา	๔ โครงการ	๘๐.๐๐	๑,๙๗๑,๙๕๐.๐๐	๘๔.๕๑	กองช่าง
	ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานตามแผนงานการเกษตร	การเกษตร	-	-	-	-	สำนักปลัด
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการดำเนินงานอื่น	ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานตามแผนงานการพัฒนาด้านกรดำเนินงานอื่น	งบกลาง	-	-	-	-	สำนักปลัด
รวม	๑๐ กลยุทธ์	๑๐ แผนงาน	๕ โครงการ	๑๐๐.๐๐	๒,๓๓๓,๓๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-

๒. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว
ก่อนสิ้นปีงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารงานทั่วไป
- ๑.๑ กลยุทธ์ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานตามแผนงานบริหารงานทั่วไป
- (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้มีสิทธิสังกัดสำนักปลัด และกองคลัง	๓๖๑,๓๕๐	อบต.วังยาว	สำนักปลัด													ธันวาคม ๒๕๖๖
รวม			๓๖๑,๓๕๐															

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๑.๑ กลยุทธ์ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานตามแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้มีสิทธิสังกัดกองช่าง	๖๔,๙๕๐	อบต.วังยาว	กองช่าง													ธันวาคม ๒๕๖๖
๒	โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังเวิน หมู่ที่ ๖ ตำบลวังยาว อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังเวิน หมู่ที่ ๖ ตำบลวังยาว อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย ขนาดกว้าง ๑๒.๐๐ เมตร ลึก ๑๓.๐๐ เมตร พื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๑๘๔.๐๐ ตารางเมตร ตามแบบแปลนที่ อบต.วังยาว กำหนด พร้อมป้ายโครงการ	๙๕๗,๐๐๐	อบต.วังยาว	กองช่าง													ธันวาคม ๒๕๖๖
๓	โครงการก่อสร้างท่อเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) ห้วยขี้ทูต บ้านหนองแห้ว - นากาย หมู่ที่ ๑ ตำบลวังยาว อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย	ก่อสร้างท่อเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) ขนาดภายในช่องกว้าง ๑.๘๐ เมตร ยาว ๗.๐๐ เมตร สูง ๑.๘๐ เมตร จำนวน ๒ ช่อง ตามแบบมาตรฐานงานทาง สำหรับ อบท. ท่อเหลี่ยม คสล. ชนิดช่องเดียวและหลายช่อง ตามแบบเลขที่ ทถ-๕-๒๐๓,ทถ-๕-๒๐๔	๓๖๐,๐๐๐	อบต.วังยาว	กองช่าง													ธันวาคม ๒๕๖๖
๔	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) ถนนภายในหมู่บ้านบ้าน โพนสว่าง หมู่ที่ ๗ ตำบลวังยาว อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย	ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) ความกว้างรางระบายน้ำ ๐.๓๐ เมตร ยาว ๒๑๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ลึก ๐.๕๐ เมตร ตามแบบแปลนที่ อบต.วังยาว กำหนด พร้อมป้ายโครงการ	๕๙๐,๐๐๐	อบต.วังยาว	กองช่าง													ธันวาคม ๒๕๖๖
รวม			๑,๙๗๑,๙๕๐															

๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว
ก่อนสิ้นปีงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒/๑

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย
ประเภทครุภัณฑ์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๑.๑ กลยุทธ์ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานตามแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่จะเกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	รถพาร์มแทรกเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายรถพาร์มแทรกเตอร์ ชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ ขนาด ๘๕ แรงม้า จำนวน ๑ คัน	๑,๒๐๕,๐๐๐	อบต.วังยาว	กองช่าง													ธันวาคม ๒๕๖๖
๒	ชุดไ้มัดคันหน้าพร้อมอุปกรณ์สำหรับรถ พาร์มแทรกเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายชุดไ้มัดคันหน้า พร้อมอุปกรณ์สำหรับรถพาร์มแทรกเตอร์ ชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ ขนาด ๘๕ แรงม้า จำนวน ๑ ชุด	๘๖,๐๐๐	อบต.วังยาว	กองช่าง													ธันวาคม ๒๕๖๖
๓	ชุดผานไถบุกเบิกพร้อมอุปกรณ์ (ผาน ๔) สำหรับรถพาร์มแทรกเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายชุดผานไถบุกเบิก พร้อมอุปกรณ์ (ผาน ๔) สำหรับรถพาร์ม แทรกเตอร์ ชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ ขนาด ๘๕ แรงม้า จำนวน ๑ ชุด	๗๗,๕๐๐	อบต.วังยาว	กองช่าง													ธันวาคม ๒๕๖๖
รวม			๑,๓๖๘,๕๐๐															

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ความในหมวดที่ ๕ ข้อ ๒๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานถูกต้องตามระเบียบราชการดังกล่าว และเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ จึงประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว สำหรับรายละเอียดของแผนการดำเนินงานฯ ดังกล่าว สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.wangyao.go.th และที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายขยัน วังศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว
ที่ ๔๑๗/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว อำเภอเด่นชัย จังหวัดเลย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว ที่ ๓๔๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าว

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว ที่ ๓๔๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. นายขยัน วังศิริ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายกาย พิมพ์เสนา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นายคำแพง ศรีบุรินทร์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. นายเยี่ยม กุลใบ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๕. นายวิริยน ท้อนทอง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๖. นายประดิษฐ์ พรหมมาวัน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๗. นายหนูนิน เนธิบุตร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นายไธ วังศิริ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นายบุญเพ็ง แสนสุข	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายชัชวาลย์ ศรีสอาด	ผู้แทนหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
๑๑. นางอิสรารัตน์ แสนยะบุตร	ผู้แทนหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
๑๒. นายบุญสอง จันทูล	ผู้แทนหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
๑๓. นายบุญออด วังศิริ	ผู้แทนประชาคมตำบล	กรรมการ
๑๔. นายนา สีทาสังข์	ผู้แทนประชาคมตำบล	กรรมการ
๑๕. นายสาย พิมพ์เสนา	ผู้แทนประชาคมตำบล	กรรมการ
๑๖. นายเกษม ประสมหงษ์	หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว	กรรมการ/เลขานุการ
๑๗. นางสาวดุขฎิ์ นนทะการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนา โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน

(ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัดและจังหวัด โดยให้น้ำหนักดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง

(ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนออนุมัติแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับจัดทำร่างแผนพัฒนา

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้พิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพของ องค์การบริหารส่วนตำบล ให้เสนอปัญหาความต้องการ ไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานข้อ ๑๙ (๒)

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

(๗) ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายขยัน วังศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว
ที่ ๔๑๘/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว		ประธานกรรมการ
๒. นายสมคิด เสนานุช	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. นายอาทิตย์ กองเป้า	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นายนา สีทาสังข์	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๕. นายวิทยา คำแปลง	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๖. นายสาย พิมพ์เสนา	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๗. นายเกษม ประสมหงษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวดุขฎิ นนทะการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

Wai

(นายขยัน วังศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว

ที่ ๔๑๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว อำเภอคำชะอี จังหวัดเลย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว ที่ ๓๔๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าว

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว ที่ ๓๔๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. นายธนวุฒิ วังศิริ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายสนั่น คำเกษ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นายสำรวย พิมพ์เสนา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔. นายนา สิทาสังข์	ผู้แทนประชาคมตำบล	กรรมการ
๕. นายสาย พิมพ์เสนา	ผู้แทนประชาคมตำบล	กรรมการ
๖. นายชัชวาลย์ ศรีสอาด	ผู้แทนหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
๗. นางอิสรารัตน์ แสนยะบุตร	ผู้แทนหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
๘. นายหนูนิน เนธิบุตร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นายไธ วังศิริ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายสมคิด เสนานุช	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑๑. นายเกษม ประสมหงษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๑๒. นางสาวดุขฎี นนทะการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน

นับแต่วันรายงานผล และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

วณ

(นายขยัน วังศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว