

รายงานการประชุมพนักงาน เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว

วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว

เริ่มประชุม

เวลา ๑๕.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมการประชุม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายวิชัย พรหมมาวัน	นายก อบต.วังยาว	วิชัย
๒.	นายกาย พิมพ์เสนา	รองนายก อบต.วังยาว	กาย
๓.	นายคำแพง ศรีบุรินทร์	รองนายก อบต.วังยาว	คำแพง
๔.	นายวัง คำเกษ	เลขานุการนายก อบต.วังยาว	วัง
๕.	นายเกษม ประสมหงษ์	หัวหน้าสำนักปลัด รก. ปลัด อบต.วังยาว	เกษม
๖.	นายสมคิด เสนานุช	ผู้อำนวยการกองคลัง	สมคิด
๗.	นายอาทิตย์ กองเป้า	ผู้อำนวยการกองช่าง	อาทิตย์
๘.	นายปรีชา เกษทองมา	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	ปรีชา
๙.	นายอัครธนะเนศ คำยิ่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	อัครธนะเนศ
๑๐.	ว่าที่ ร.ต.ศรเพชร เนาวราช	นักทรัพยากรบุคคล	ศรเพชร
๑๑.	นางทองสา พรหมมาวัน	ครู ศพด.วัดป่าผาชำแคน บ้านฝั่ง	ทองสา
๑๒.	นางพรพรรณ วุ่นสุก	ผู้ดูแลเด็ก ศพด.วัดป่าผาชำแคน บ้านฝั่ง	พรพรรณ
๑๓.	นางสาวทิษฏยา พรหมมาวัน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้และภาษี	ทิษฏยา
๑๔.	นางสาวจินนทา เนธิบุตร	ผู้ดูแลเด็ก ศพด. บ้านปากแดง	จินนทา
๑๕.	นางสาววารินทร์ วงศ์ศรี	ผู้ดูแลเด็ก ศพด. บ้านปากแดง	วารินทร์
๑๖.	นางอนงค์นาถ ไตยวงศ์	ผู้ดูแลเด็ก ศพด. บ้านวังเวิน	อนงค์นาถ
๑๗.	นางสาวสุพรรณิ พรหมมาวัน	ผู้ดูแลเด็ก ศพด. บ้านวังเวิน	สุพรรณิ
๑๘.	นางสาวมยุรา คำแปลง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	มยุรา
๑๙.	นางสาวไพลิน คันธิราช	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ไพลิน
๒๐.	นายบรรพต นันทโพธิ์เดช	นักวิชาการศึกษา	บรรพต
๒๑.	นายอนุแพ ศรีบุรินทร์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	อนุแพ
๒๒.	นายวัฒนา วงศ์ศรี	พนักงานจ้างเหมาบริการ	วัฒนา
๒๓.	นายสงัด กันยาประสิทธิ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	สงัด
๒๔.	ว่าที่ ร.ต.หญิงณัฐชยา มูลสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ณัฐชยา
๒๕.	นายเตรียม บุตรพรหม	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เตรียม
๒๖.	นายตา วงศ์ศรี	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ตา
๒๗.	นายนัทพงศ์ โสประดิษฐ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นัทพงศ์
๒๘.	นายวัลลพ สุขงเจริญ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	วัลลพ
๒๙.	นายมนัสชัย โสประดิษฐ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	มนัสชัย
๓๐.	นางหนูนิต โสประดิษฐ์	แม่บ้าน	หนูนิต
๓๑.	นางสาวดอกฝ้าย คำเกษ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ดอกฝ้าย
๓๒.	นางสาวศิริลักษณ์ มิ่งแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ศิริลักษณ์

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๓.	นายแดนนคร แสนหาญ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	แดนนคร
๓๔.	นางสาวดุขฎี นนทะการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ดุขฎี
๓๕.	นางเนือง พิมพ์เสนา	ผู้ดูแลเด็ก ศพด. บ้านโพนสว่าง	เนือง
๓๖.	นางสาวมนตรา พิมพ์เสนา	ผู้ดูแลเด็ก ศพด. บ้านโพนสว่าง	มนตรา
๓๗.	นายโสภณ อะภัย	ผู้ช่วยนายช่างฟ้า	โสภณ
๓๘.	นายพงษ์พันธ์ สุวรรณะ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พงษ์พันธ์
๓๙.	นายเกรียงไกร ไตรรัตน์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เกรียงไกร

ผู้ไม่เข้าร่วมการประชุม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นางนัยนา เสนานุช	ผู้ดูแลเด็ก ศพด. บ้านปากแดง	ลาคลอดบุตร

เมื่อถึงเวลาอันเป็นที่สมควรแล้ว คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างเหมาบริการ พร้อมกัน ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว นายวิชัย พรหมมาวัน ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว ประธานในที่ประชุม จึงขอเปิดการประชุม ด้วยวาระการประชุม ดังหัวข้อราชการต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ แนะนำบุคลากรใหม่

นายก อบต.

อันดับแรกกระผมขอแนะนำบุคลากรใหม่ จำนวน ๒ ท่าน ให้กับทุกท่านทราบ ดังนี้
 ๑. นายพงษ์พันธ์ สุวรรณะ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัด สำนักงาน ปลัด ข้าราชการบรรจุใหม่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว
 ๒. นายเกรียงไกร ไตรรัตน์ พนักงานจ้างเหมาบริการ สังกัด กองช่าง

มติที่ประชุม

รับทราบ

๑.๒ กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

นายก อบต.

เนื่องด้วย วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นวันพ่อแห่งชาติ และเป็นวันชาติ ซึ่งอำเภอ ด่านซ้าย ได้มีหนังสือเชิญองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ฯ เข้าร่วม ณ ลานวัฒนธรรมอำเภอด่านซ้าย โดยกิจกรรมและพิธีสำคัญในวันดังกล่าว ประกอบไปด้วย

- พิธีทำบุญตักบาตร
- พิธีถวายพานพุ่ม และร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี
- กิจกรรมเราทำความ “ดี” ด้วยหัวใจ
- พิธีจุดเทียนชัยเพื่อน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว ได้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมกิจกรรมและพิธีต่างๆ ในวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น และขอเชิญชวนคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างเหมา

บริการทุกท่าน ได้ให้ความสำคัญและเข้าร่วมกิจกรรมและพิธีดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน เพื่อเป็นการแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และเพื่อสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ แห่งราชวงศ์จักรี โดยผู้ที่ร่วมเดินทางสามารถมาขึ้นรถยนต์ส่วนกลาง ณ บริเวณหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว ได้ในเวลา ๐๖.๐๐ น. การแต่งกาย ประกอบไปด้วย ชุดปกติขาว, ชุดกากีคอพับแขนยาว, ชุดจิตอาสาพระราชทาน, ชุดไทยโทนสีเหลือง

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง การรับรองการรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รับรองการรายงานการประชุมเมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง ติดตามปฏิบัติงานที่มอบหมายในการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๓.๑ การรายงานการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณ ๒๕๖๓ ไตรมาส ที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๒)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

กระผมขอเน้นย้ำและฝากไปยังหัวหน้างาน เจ้าของงาน จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ๒๕๖๓ ในไตรมาส ที่ ๑ คือ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วนำส่งกองคลัง เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลต่อไป โดยให้นำส่งภายในเดือนธันวาคมนี้ เนื่องจากเดือนนี้เป็นเดือนสุดท้ายของไตรมาส ที่ ๑ หลังจากเดือนนี้ไปหัวหน้างาน เจ้าของงานแต่ละงานจะได้เตรียมตัวในการจัดทำเอกสารรายงานในไตรมาส ที่ ๒ คือ ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

๓.๒ การจัดทำและเตรียมการโครงการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับผู้สูงอายุตำบลวังยาว

หัวหน้าสำนักงานปลัด

กระผมขอฝากไปยังงานพัฒนาชุมชน เร่งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง การประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้ทราบความชัดเจนของกำหนดการในการเดินทาง รวมถึงการประมาณการค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นว่างบประมาณประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้นเพียงพอหรือไม่ ความคืบหน้าของงานเป็นประการใด รบกวนงานพัฒนาชุมชนรายงานความคืบหน้าของงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะๆ ด้วย รวมถึงปัญหาหรืออุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการเตรียมการเพื่อที่จะได้ช่วยกันแก้ไขปัญหาหรือสถานการณ์ต่างๆ

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานและมอบหมายการปฏิบัติงาน

๔.๑ การจัดโครงการแข่งขันกีฬาประชาชนด้านยาเสพติด ดันน้ำสักรเกมส์ ครั้งที่ ๓

หัวหน้าสำนักงานปลัด

สำหรับรายละเอียดโครงการแข่งขันกีฬาประชาชนด้านยาเสพติด ดันน้ำสักรเกมส์ ครั้งที่ ๓ กระผมขอมอบหมายให้งานการศึกษา เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดโครงการดังกล่าว เชิญครับ

นักวิชาการศึกษา

สำหรับโครงการแข่งขันกีฬาประชาชนด้านยาเสพติด ดันน้ำสักรเกมส์ ครั้งที่ ๓ กระผมได้แจกสำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานและ

คณะกรรมการ เพื่อขับเคลื่อนโครงการฯ ให้กับทุกท่านแล้ว โดยการทำงานแบ่งรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|----------------------|------------------|
| ๑. ฝ่ายอำนวยการ | ๖. ฝ่ายโสตฯ |
| ๒. ฝ่ายประสานงาน | ๗. ฝ่ายปฎิคม |
| ๓. ฝ่ายจัดการแข่งขัน | ๘. ฝ่ายการเงิน |
| ๔. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ | ๙. ฝ่ายประเมินผล |
| ๕. ฝ่ายจัดสถานที่ | |

สำหรับประเภทของการแข่งขันกีฬา แบ่งรายละเอียดได้ดังนี้

๑. ฟุตบอลชาย/หญิง
๒. เปตองชาย/หญิง
๓. เซปักตะกร้อชาย
๔. วอลเลย์บอลหญิง
๕. กีฬาพื้นบ้านชาย/หญิง

สำหรับนักกีฬาอาวุโสในปีนี้ได้แก่ นายคำแพง ศรีบุรินทร์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว และนักกีฬาวิ่งคบเพลิงกำลังอยู่ในขั้นตอนของการขอประวัติครับ หากท่านใดมีข้อสงสัยเพิ่มเติมสามารถสอบถามรายละเอียดได้ครับ

มติที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

นายก อบต.

๔.๒ การจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ของพนักงาน เจ้าหน้าที่

สำหรับการจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ของพนักงาน เจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น กระผมอยากให้ทุกท่านร่วมแสดงความคิดเห็นว่าเห็นควรจัดกิจกรรมหรือไม่ กรณีจัดกิจกรรมเป็นก่อนหรือหลังปีใหม่ และจะมีกิจกรรมจับฉลากของขวัญปีใหม่หรือไม่

หัวหน้าสำนักงานปลัด

กระผมอยากให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ทุกท่านมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ท่านใดมีแนวคิดที่อยากนำเสนอต่อผู้บริหาร ก็สามารถแสดงความคิดเห็นได้เลยครับ ส่วนตัวกระผมขอเสนอให้มีการจัดกิจกรรมนี้ครับ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ทุกท่าน ที่ได้ทุ่มเท ตั้งใจกับการทำงานมาตลอดทั้งปีเพื่อองค์กร เพื่อประชาชนในพื้นที่ตำบลวังยาวมาโดยตลอดครับ หากทุกท่านเห็นด้วยกับกระผม ขอให้ทุกท่านยกมือขึ้นด้วยครับ

มติที่ประชุม

เห็นด้วยให้มีการจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

เจ้าพนักงานธุรการ

ดิฉันขอเสนอจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ในห้วงปลายเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ค่ะ เนื่องจากเป็นวันหยุดยาวติดต่อกหลายวัน หลายท่านมีแผนที่จะพาครอบครัวเที่ยวต่างจังหวัด จึงอยากขอนำเรียนท่านจัดก่อนปีใหม่ค่ะ

นายก อบต.

มีท่านอื่นเสนอความคิดเห็นอีกหรือไม่ครับ หากไม่มี กระผมขอกำหนดจัดกิจกรรมฯ เป็นวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ครับ โดยกิจกรรมจะมีขึ้นในช่วงเย็นหลังเวลาเลิกงานราชการ โดยคณะผู้บริหารจะสนับสนุนอาหารและเครื่องดื่มให้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ทุกท่านได้ร่วมรับประทานอาหารร่วมกัน นอกจากนี้จะมีการร่วมกิจกรรมร้องเพลงคาราโอ

	เกาะในห้วงระยะไม่นานนัก และกิจกรรมต่างๆ ไม่เกิน ๒๒.๐๐ น. เพื่อไม่ให้รบกวนชาวบ้าน และไม่ให้เกิดजनเกินไปครับ
หัวหน้าสำนักงานปลัด	ในส่วนของกิจกรรมจับฉลากของขวัญปีใหม่ ขออนุญาตใช้หลักเกณฑ์เดิมจากปีที่ผ่านมา คือ ไม่ต่ำกว่าคนละ ๒๐๐ บาท ครับ
นักทรัพยากรบุคคล	กระผมขอเสนอการจับฉลากของขวัญนั้น ในปีนี้ขออนุญาตเป็นของใช้ หรือของที่ระลึกครับ เพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ หรือนำไปตั้งโชว์ได้ เกิดประโยชน์และความคุ้มค่ามากยิ่งขึ้น และเป็นคุณค่าทางจิตใจด้วยครับ
นายก อบต.	ในปีนี้นักบริหารจะมีรางวัลพิเศษ ประเภท ของใช้ จำนวน ๒ รางวัล และรางวัลพิเศษประเภท เงินสด จำนวน ๑๐ รางวัล ครับ
มติที่ประชุม	รับทราบและถือปฏิบัติ
๔.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	
หัวหน้าสำนักงานปลัด	สำหรับรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ นี้ กระผม นายเกษม ประสมพงษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว จะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานนี้เองครับ
มติที่ประชุม	รับทราบ
๔.๔ การปฏิบัติงานในภาพรวมขององค์กร	
นายก อบต.	กระผมขอขอบคุณทุกท่าน ที่มุ่งมั่น ตั้งใจ พุ่งเพ่งกับการทำงานมาตลอดทั้งปี จนทำให้ภาพรวมขององค์กรออกมาเป็นที่น่าภาคภูมิใจ ได้รับคำชมเชยจากชาวบ้านในพื้นที่ และทั้งในส่วนของอำเภอด่านซ้าย ขอให้ทุกท่านรักษามาตรฐานการทำงานนี้เอาไว้ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตำบลวังยาว และเพื่อประสิทธิภาพของการทำงานที่ดียิ่งขึ้นไป
รองนายก อบต.	กระผมขอเสริมในเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน ความมีสัมมาชีพ เพราะอาชีพที่ทุกท่านปฏิบัติอยู่ทุกวันนี้คืออาชีพที่มั่นคง สามารถเลี้ยงตัวท่านและครอบครัวได้ ดังนั้นขอให้ทุกท่านระลึกเสมอว่า การทำงานต้องควบคู่ไปกับคุณธรรม จริยธรรม จึงจะเกิดความยั่งยืนในอาชีพของท่าน กระผมขอเน้นย้ำเรื่องความโปร่งใส การปฏิบัติเพื่อประชาชนอย่างจริงจัง และที่สำคัญประชาชนสามารถตรวจสอบการทำงานทุกกระบวนการงาน ทุกขั้นตอนได้ เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
หัวหน้าสำนักงานปลัด	กระผมขอเสริมในเรื่องของความรัก ความสามัคคี การทำงานเป็นทีม ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน สิ่งเหล่านี้เป็นอีกหนึ่งความสำเร็จของงานในภาพรวมขององค์กร ความสำเร็จจะเกิดขึ้นไม่ได้เลยหากขาดปัจจัยต่างๆ ที่กระผมได้กล่าวมาข้างต้น ความสำเร็จไม่ได้เกิดจากใครคนใดคนหนึ่ง แต่เกิดจากพลังกาย พลังใจของพนักงาน เจ้าหน้าที่ทุกท่านร่วมด้วยช่วยกัน ขอให้ทุกท่านรักษาสิ่งเหล่านี้ที่ทุกท่านมีไว้ เพราะสิ่งเหล่านี้จะเป็นตัวช่วยในการทำงานให้งานนั้นประสบความสำเร็จ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นนั่นเอง
มติที่ประชุม	รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

๕.๑ การลาออกของพนักงานจ้างตามภารกิจ

หัวหน้าสำนักงานปลัด

กระผมขอแจ้งการลาออกของพนักงานจ้างตามภารกิจ ราย นายโสภณ อะภัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัด กองช่าง เนื่องจากสอบบรรจุรับราชการทหารได้ ในตำแหน่ง นายสิบ ณ จังหวัดลพบุรี ซึ่งจะต้องเดินทางไปรายงานตัว ในวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นี้

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.๒ การย้ายกลับภูมิลำเนาของพนักงานส่วนตำบล

หัวหน้าสำนักงานปลัด

กระผมขอแจ้งการย้ายกลับภูมิลำเนาของพนักงานส่วนตำบล ราย นายบรรพต นันทโพธิ์เดช ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด สำนักงานปลัด ซึ่งขอย้ายกลับภูมิลำเนา ณ จังหวัดหนองคาย ซึ่งหลังจากเสร็จสิ้นโครงการแข่งขันกีฬาประชาชนด้านยาเสพติด ต้นน้ำสักเกมส์ ครั้งที่ ๓ แล้ว ก็จะเดินทางไปยังจังหวัดหนองคายทันที

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายก อบต.

- สุดท้ายนี้กระผมขอขอบคุณพนักงาน เจ้าหน้าที่ทุกคน ที่ให้ความร่วมมือเข้าร่วมการประชุมในวันนี้ครับ สำหรับวันนี้กระผมขอปิดการประชุมไว้เพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

ปิดประชุม

เวลา ๑๘.๑๐ น.



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวดุขฎิ นนทะการ)

เจ้าพนักงานธุรการ



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายเกษม ประสมหงษ์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว

ระเบียบวาระการประชุมพนักงาน เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว
วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว

- ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ
๑.๑ แนะนำบุคลากรใหม่

๑.๒ กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒
- ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง การรับรองการรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
รับรองรายงานการประชุมเมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง ติดตามปฏิบัติงานที่มอบหมายในการประชุมครั้งที่ผ่านมา
๓.๑ การรายงานการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณ ๒๕๖๓ ไตรสาม ที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒)

๓.๒ การจัดทำและเตรียมการโครงการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับผู้สูงอายุตำบลวังยาว
- ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานและมอบหมายการปฏิบัติงาน
๔.๑ การจัดโครงการแข่งขันกีฬาประชาชนด้านยาเสพติด ต้นน้ำสีกเกมส์ ครั้งที่ ๓

๔.๒ การจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ของพนักงาน เจ้าหน้าที่

๔.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๔.๔ การปฏิบัติงานในภาพรวมขององค์กร
- ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่นๆ