

๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินความรู้ ความสามารถของอัตรากำลังที่มีอยู่ ต้องการเพิ่มประสิทธิภาพ หรือความรู้
ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๑	อบรมสัมมนาผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง	เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมาก	๕๓	อบรม / ฟังบรรยาย / ศึกษาดูงาน	๓๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๒	อบรมหลักสูตรนักบริหารงาน อบต.	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหารงานท้องถิ่น	๑	การฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๓	อบรมหลักสูตรนักบริหารงานการคลัง	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหารงานคลัง	๑	การฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๔	อบรมหลักสูตรนักบริหารงานช่าง	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหารงานช่าง	๑	การฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๕	อบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหารงานทั่วไป	๑	การฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๖	อบรมหลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการนโยบายและแผน	๑	การฝึกอบรม	๔๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๗	อบรมหลักสูตรนักพัฒนาชุมชน	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการพัฒนาชุมชน	๑	การฝึกอบรม	๔๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๘	อบรมหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการเจ้าหน้าที่	๑	การฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๙	อบรมหลักสูตรบริหารงานทั่วไป	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหารงานทั่วไป	๑	การฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทดสอบตามแบบที่กำหนด

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๑๐	อบรมหลักสูตรป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	๕	การฝึกอบรม	๔๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๑	อบรมหลักสูตรธุรการ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการธุรการ ของ อปท.	๔	การฝึกอบรม	๑๖๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๒	อบรมหลักสูตรงานการเงินและบัญชี	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการการเงิน และบัญชีของ อปท.	๑	การฝึกอบรม	๔๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๓	อบรมหลักสูตรงานพัสดุ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการพัสดุของ อปท.	๑	การฝึกอบรม	๔๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๔	อบรมหลักสูตรงานจัดเก็บรายได้	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการจัดเก็บ รายได้ของ อปท.	๑	การฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๕	อบรมหลักสูตรนักวิชาการศึกษา	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการ ศึกษาของ อปท.	๑	การฝึกอบรม	๔๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๖	อบรมหลักสูตรสมาชิกสภาท้องถิ่น	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และ ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภา ท้องถิ่น	๗	การฝึกอบรม	๗๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๗	อบรมหลักสูตรผู้บริหารท้องถิ่น	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และ ศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่น	๔	การฝึกอบรม	๑๖๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๘	อบรมมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ขั้นพื้นฐาน)ของ อปท.	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ในด้าน มาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท.	๑๐	การฝึกอบรม	๔๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๙	ประชุมประจำเดือนร่วมกันระหว่าง พนักงานและผู้บริหารท้องถิ่น	เพื่อซักซ้อมการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ ผ่านมาและแนวทางการปฏิบัติงานที่ ถูกต้อง	๕๓	การประชุม	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	สังเกตผลหลังจากเข้าร่วม ประชุม

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๒๐	ส่งเสริมการอบรมคุณธรรม/ จริยธรรม ให้แก่พนักงาน สมาชิก สภาท้องถิ่น และฝ่ายบริหาร	เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรทุกภาคส่วนเป็น ผู้มีความรู้คู่คุณธรรม	๕๓	การอบรม	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๒๑	ส่งบุคลากรทุกภาคส่วนเข้ารับการ อบรม/สัมมนา ที่จัดโดย หน่วยงานต่าง ๆ	เพื่อสร้างความรู้ ความสามารถและ ทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มเติมแก่ บุคลากร	๕๓	การอบรม	-	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๒๒	อบรมหลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการ ตรวจสอบภายใน	๑	การฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๒๓	อบรมการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ต่าง ๆ	เพื่อสร้างความรู้ ความสามารถและทักษะ ในการปฏิบัติงานเพิ่มเติมแก่บุคลากร	๒๕	การฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ทดสอบตามแบบที่กำหนด